**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**в Ассоциации организаций в сфере детейлинга и автомобильной мойки**

Оглавление

[**1. Общие положения** 1](#_Toc89693257)

[**2. Условия членства в Ассоциации** 2](#_Toc89693258)

[**3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Ассоциации** 4](#_Toc89693259)

[**4. Свидетельство члена Ассоциации** 6](#_Toc89693260)

[**5. Реестр членов Ассоциации** 7](#_Toc89693261)

[**6. Права и обязанности члена Ассоциации** 9](#_Toc89693262)

[**7. Дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Ассоциации** 13](#_Toc89693263)

[**8. Порядок прекращения членства в Ассоциации** 13](#_Toc89693264)

[**9. Заключительные положения** 16](#_Toc89693265)

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации организаций в сфере детейлинга и автомобильной мойки (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим условия членства в Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в нем.

1.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица (как коммерческие, так и некоммерческие организации), осуществляющие деятельность в сфере детейлинга и автомобильной мойки, и физические лица – полностью дееспособные граждане, вступившие в нее в соответствии с установленными настоящим Положением и Уставом требованиями.

1.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

1.4. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Председатель Ассоциации, Президент Ассоциации, а также члены Совета Ассоциации вправе быть членами Ассоциации.

1.5. Споры, связанные с деятельностью членов Ассоциации в сфере детейлинга и автомобильной мойки, и их отношениями с Ассоциацией разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# **2. Условия членства в Ассоциации**

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства физических лиц:

2.1.1. физическое лицо достигло возраста восемнадцати лет;

2.1.2. физическое лицо обладает полной дееспособностью;

2.1.3. физическое лицо берет на себя обязательство пройти аттестацию (либо аттестовать своего(их) работника(ов)) в соответствии с Положением об аттестации работников в сфере детейлинга и автомобильной мойки (не распространяется на учредителей Ассоциации, Председателя Ассоциации, Президента Ассоциации, а также на членов Совета Ассоциации). Ассоциация вправе устанавливать в отношении ее членов дополнительные требования к уровню их профессионального образования;

2.1.4. физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.1.5. физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.1.6. физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.1.7. физическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

2.1.8. физическое лицо дало согласие Ассоциации на обработку его персональных данных;

2.1.9. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

2.1.10. физическое лицо соблюдает требования Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц:

2.2.1. одним из видов деятельности юридического лица является осуществление деятельности в сфере детейлинга и автомобильной мойки;

2.2.2. юридическое лицо берет на себя обязательство аттестовать своего(их) работника(ов) в соответствии с Положением об аттестации работников в сфере детейлинга и автомобильной мойки (не распространяется на учредителей Ассоциации, а также на членов Совета Ассоциации);

2.2.3. юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.2.4. юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

2.2.5. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.2.6. юридическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

2.2.7. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

2.2.8. юридическое лицо соблюдает требования Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.2.9. вступая в члены Ассоциации юридическое лицо дает согласие на размещении на сайте в сети Интернет следующей информации о себе:

* полное наименование, сокращенное наименование, наименование на иностранном языке;
* наименование торговой марки;
* место нахождения;
* логотип;
* виды оказываемых услуг, выполняемых работ;
* названия производимой продукции.

2.3. Ассоциация имеет право устанавливать в отношении ее членов требования, дополнительные к предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям и обеспечивающие ответственность ее членов при осуществлении деятельности в сфере детейлинга и автомобильной мойки.

# **3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Ассоциации**

3.1. Прием лица в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления в письменной форме (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. для физических лиц:

• заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность;

• заверенная в установленном порядке копия диплома (дипломов) о высшем образовании (при наличии);

• заверенная в установленном порядке копия документов о дополнительном профессиональном образовании (при наличии);

• заверенная в установленном порядке копия документов о присуждении ученых степеней и званий и др. (при наличии);

• согласие на обработку Ассоциацией персональных данных физического лица;

3.1.2. для юридических лиц:

• документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);

• заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;

• заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

• заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.2. Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Советом Ассоциации.

3.3. Кандидаты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, Положением об аттестации работников в сфере детейлинга и автомобильной мойки, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

3.4. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

3.4.1. наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;

3.4.2. несоответствие претендента условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящим Положением.

3.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты взносов, установленных Ассоциацией при приеме в ее члены, а также взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

3.6. Претендент приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

3.7. Уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа направляется (вручается) кандидату в письменной форме в течение одного месяца после принятия соответствующего решения.

# **4. Свидетельство члена Ассоциации**

4.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

4.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

• полное наименование Ассоциации;

• фамилия, имя, отчество физического или полное наименование юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере детейлинга и автомобильной мойки, которому выдается Свидетельство;

• дата выдачи Свидетельства;

• порядковый номер Свидетельства.

4.3. Свидетельство подписывается Председателем Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

4.4. Бланки Свидетельства являются документами строгой отчетности. В Ассоциации ведется журнал выдачи Свидетельств членам Ассоциации.

Копии всех выданных Свидетельств хранятся в Ассоциации в приложении к журналу выдачи свидетельств.

4.5. Свидетельство выдается лично члену Ассоциации или уполномоченному представителю члена Ассоциации - юридического лица под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением.

В последнем случае, в журнале выдачи Свидетельств должна быть сделана отметка о дате отправления Свидетельства члену Ассоциации, копия соответствующего почтового уведомления должна быть приложена к журналу.

4.6. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.

4.7. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае:

• изменения фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов);

• утраты Свидетельства (по заявлению об утрате);

• переоформления ранее выданного Свидетельства по основанию, предусмотренному п. 9.3 настоящего Положения

4.8. Свидетельство подлежит возврату членом Ассоциации в случае:

• выхода из состава членов Ассоциации;

• исключения состава из членов Ассоциации.

# **5. Реестр членов Ассоциации**

5.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

5.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

5.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

5.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет Председатель Ассоциации или уполномоченное им лицо.

# **6. Права и обязанности члена Ассоциации**

6.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Ассоциации имеют право:

6.2.1. участвовать в работе Ассоциации и в проводимых ею мероприятиях;

6.2.2. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.2.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.2.4. избирать и быть избранными во все выборные органы Ассоциации;

6.2.5. вносить предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

6.2.6. получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.2.7. по своему усмотрению свободно выйти из Ассоциации, с уведомлением о своем выходе;

6.2.8. обратиться с жалобой на решение органа Ассоциации в Совет Ассоциации;

6.2.9. в случае нарушения прав и законных интересов члена Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и/или решениями органов Ассоциации, оспаривать такие действия, бездействие, решения в судебном порядке, а также требовать возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда;

6.2.10. получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

6.2.11. участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

6.2.12. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

6.2.13. передавать имущество в собственность Ассоциации;

6.2.14. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса РФ);

6.2.15. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или иными федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.2.16. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о членстве, решениями органов управления Ассоциации.

6.3. Обязанности членов Ассоциации:

6.3.1. соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов Ассоциации;

6.3.2. соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации;

6.3.3. соблюдать установленные Ассоциацией стандарты, правила профессиональной деятельности и этики как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;

6.3.4. постоянно повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и утвержденным Президиумом;

6.3.5. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

6.3.6. исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;

6.3.7. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Ассоциации; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности как члена Ассоциации по требованию Председателя Ассоциации;

6.3.8. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

6.3.9. активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

6.3.10. не совершать действия, заведомом направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.3.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.3.12. своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации, в порядке, определенном Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

6.3.13. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

6.3.14. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.3.15. проходить профессиональное обучение, аттестацию, квалификационные экзамены или подтверждение соответствия уровня знаний и квалификации, профессиональных навыков установленным критериям в иных формах в порядке, установленном Положением об аттестации Ассоциации в сфере детейлинга и автомобильной мойки, а также иными стандартами и правилами профессиональной деятельности;

6.3.16. проходить в установленном Ассоциацией порядке проверку качества деятельности, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

6.3.17. содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении проверки соблюдения требований законодательства, требований внутренних стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;

6.3.18. представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.3.19. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

6.3.20. выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Ассоциации;

6.3.21. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, Положения о членстве, решений органов управления Ассоциации.

# **7. Дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Ассоциации**

7.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

7.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

7.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

7.1.3. наложение штрафа на члена Ассоциации;

7.1.4. принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

7.1.5. иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

7.2. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения об исключении из членов Ассоциации, принимается Советом Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации, принимается в соответствии с Уставом Ассоциации.

7.3. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

# **8. Порядок прекращения членства в Ассоциации**

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

8.1.2. исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;

8.1.3. ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;

8.1.4. вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.1.5. смерти члена Ассоциации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

8.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Ассоциации.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

8.3. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Президиум Ассоциации. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство о членстве. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

8.4. До подачи заявления о выходе, член Ассоциации обязан провести сверку по уплате членских взносов и по предоставлению текущей отчетности, установленных в Ассоциации. При наличии задолженности по членским взносам и представлению текущей отчетности устранить их, затем подать заявление о выходе из состава членов Ассоциации.

8.5. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

8.6. Со дня получения Президиумом заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Ассоциации не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации. В случае принятия такого решения членские взносы исключенному члену начисляются до момента принятия решения об его исключении, но не более чем за 15 дней с момента подачи заявления о выходе из членов Ассоциации. Любые иные платежи, включая: целевые и имущественные взносы, платежи в компенсационный фонд, а также штрафные санкции после подачи заявления о выходе из состава членов Ассоциации не начисляются.

8.7. Исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Советом Ассоциации.

8.8. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято в следующих случаях:

8.8.1. когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

8.8.2. неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

8.8.3. неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных Уставом, а также внутренними документами Ассоциации, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления;

8.8.4. воспрепятствования членом Ассоциации проведению проверки качества профессиональной деятельности и соблюдения норм профессиональной этики в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

8.8.5. нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

8.8.6. систематического невыполнения решений органов управления Ассоциации;

8.8.7. исполнения Ассоциацией предписания уполномоченного федерального органа;

8.8.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Исключенное из Ассоциации лицо в течение 7 дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Ассоциации.

8.10. Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы, включая взнос в компенсационный фонд.

# **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.